

**Договор на оказание культурно-досуговой услуги в клубном формировании
№ КДУ-7 / _____ /2018**

г. Москва

" ____ " _____ 2018г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Орехово" (ГБУК г. Москвы ТКС "Орехово"), в лице заведующего отделом (сектором) Артемовой Ларисы Михайловны, действующей на основании Приказа № 15-О от "11" мая 2018 г., далее именуемое "**ИСПОЛНИТЕЛЬ**", с одной стороны и _____ далее "**ЗАКАЗЧИК**"

(ФИО совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени)

с другой стороны, совместно именуемые "**СТОРОНЫ**" заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, на основании письменного заявления **ЗАКАЗЧИКА**, принял обязательства перед **ЗАКАЗЧИКОМ** по оказанию **ПЛАТНОЙ** культурно - досуговой услуги в клубном формировании
- 1.2 **ЗАКАЗЧИК** принял обязательства перед **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по оплате Услуг, указанных в п.1.1 настоящего договора, в порядке и на условиях, предусмотренными в п.4 настоящего договора.
- 1.3 **СТОРОНЫ** согласовали, что Занятия в клубном формировании, указанном в п.1.1 настоящего договора организуются и проводятся **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по адресу: г. Москва, **Борисовский проезд, д.22, корпус 1, стр.2** (Структурное подразделение № 7).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

- 2.1.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего договора в соответствии с планом и расписанием занятий, а также разработанными **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** программами.
- 2.1.2 Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказания ему услуг, предусмотренных п.1.1, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг.
- 2.1.3 Сохранить место за **ЗАКАЗЧКОМ** в системе оказываемых платных услуг в случае пропуска Занятий при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных в п.1.1.

2.2 Заказчик обязан:

- 2.2.1 Своевременно, в установленные настоящим договором сроки, вносить плату за предоставленные Услуги, указанные в п.1.1 настоящего договора.
- 2.2.2 Сообщать **ИСПОЛНИТЕЛЮ** об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.3 Своевременно извещать **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о причинах отсутствия на занятиях.
- 2.2.4 Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 2.2.5 Проявлять уважение к сотрудникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 2.2.6 Возмещать ущерб, причиненный **ЗАКАЗЧИКОМ** имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в соответствии с законодательством РФ.
- 2.2.7 Обеспечить **себя** за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** обязательств по оказанию услуг в п.1.1, в количестве, соответствующем возрасту, потребностям и характеру Услуг, оказываемых **ЗАКАЗЧИКУ**.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1 Исполнитель имеет право:

- 3.1.1 Самостоятельно выбирать программы, системы контроля над качеством предоставления Услуг.
- 3.1.2 Самостоятельно комплектовать штат работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению Услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене руководителя.
- 3.1.3 Вносить изменения в расписание занятий, содержание программ, набор дисциплин.
- 3.1.4 Переносить занятия (в случае болезни руководителя КФ или другим уважительным причинам) на другое время, уведомив об этом **ЗАКАЗЧИКА**. Занятия переносятся в полном объеме на другое, удобное для **ИСПОЛНИТЕЛЯ** время.
- 3.1.5 Отчислить **ЗАКАЗЧИКА** в случае пропуска занятий без уважительной причины более одного месяца и неоплаты или несвоевременной оплаты Услуг, предусмотренных п.1.1 в полном объеме.
- 3.1.6 Отменить Занятия в случае совпадения дня их проведения с праздничным выходным днем.
- 3.1.7 Получать всю необходимую информацию от **ЗАКАЗЧИКА**

3.2 Заказчик имеет право:

- 3.2.1 Своевременно получать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги, предусмотренной п.1.1 настоящего договора.
- 3.2.2 Обращаться к сотрудникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по вопросам деятельности Учреждения.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

- 4.1 **ЗАКАЗЧИК** ежемесячно до 10 числа текущего месяца оплачивает Услуги, указанные в п.1.1 настоящего договора, в сумме _____ руб. _____ коп. (НДС не облагается) за один календарный месяц занятий, в соответствии с утвержденным прейскурантом.

- 4.2 В случае, если **ЗАКАЗЧИК** заключает договор до 15 числа, оплата услуг производится за полный календарный месяц. Если **ЗАКАЗЧИК** заключает договор после 15 числа месяца, то оплата производится в размере 50% стоимости услуг по договору.
- 4.3 Оплата производится на лицевой счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, открытый в финансовом органе, исполняющем бюджет, в безналичном порядке, с предъявлением **ИСПОЛНИТЕЛЮ** документа, подтверждающего произведенную оплату (квитанции об оплате), копия которого передается **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.
- 4.4 Квитанция об оплате Услуг, содержащая реквизиты для оплаты Услуги, выписывается руководителем структурного подразделения, указанным в п.1.3 настоящего договора.
- 4.5 Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных **УЧАСТНИКОМ КФ** в течение месяца и независимо от количества праздничных и выходных дней.
- 4.6 Перерасчет оплаты за пропущенные Занятия **ЗАКАЗЧИКОМ** (болезнь сроком менее одного календарного месяца, отпуск **ЗАКАЗЧИКА**, каникулы и т.д.), а также за отмененные Занятия, совпадающие с государственными праздничными выходными днями, не производится.
- 4.7 Стоимость Услуги может быть изменена в соответствии с утвержденным прейскурантом. Изменение стоимости Услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в одностороннем порядке.
- 5.2 **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения настоящего договора в случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** сроков оплаты или размеров оплаты Услуги, предусмотренных п.4.1 настоящего договора или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.
- 5.3 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа в соответствии с п.4.5 настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 Подписывая Договор, **ЗАКАЗЧИК** заявляет, что не имеет медицинских противопоказаний для получения предоставляемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** Услуги.
- 6.2 Исполнитель не несет ответственности:
- 6.2.1 За вред, причиненный жизни и здоровью **ЗАКАЗЧИКА** в результате предоставления **ЗАКАЗЧИКОМ** недостоверных сведений о состоянии здоровья.
- 6.2.2 За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья **ЗАКАЗЧИКА** ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.
- 6.2.3 За вред, причиненный жизни и здоровью **ЗАКАЗЧИКА**, при нарушении им правил техники безопасности при пользовании услугами, и/или по неосторожности **ЗАКАЗЧИКА**.
- 6.2.4 За вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу **ЗАКАЗЧИКА** действиями третьих лиц.
- 6.2.5 За утрату или повреждение личных вещей, оставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** в раздевалках и других помещениях **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 6.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения **СТОРОНАМИ** и действует до "31" мая 2019г.
- 7.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение культуры города
Москвы "Территориальная клубная система "Орехово"

Адрес: 115563, г. Москва, Борисовский проезд, д.22, к.1, стр. 2

Контактные телефоны: 8 (495) 394 59 34

8 (499) 782 60 85

Счёт: 40601810245253000002, ГУ Банк России по ЦФО

БИК 044525000

ИНН 7724295753

КПП 772401001

КБК 000000000000000000130

Л/С 2605642000960926

Заведующий отделом
(сектором)

_____/Л.М. Артемова

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи " ____ " _____ г.

код подразделения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Подпись _____ / _____

