

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК г. Москвы

"ТКС "Орехово"

Г.Г. Долгашова

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения платных мероприятий
Государственным бюджетным учреждением культуры
города Москвы "Территориальная клубная система "Орехово"

г. Москва
2019

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных мероприятий (далее — Положение) является официальным документом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Территориальная клубная система «Орехово» (далее Учреждение), регулирующим единый порядок и условия предоставления и проведения платных мероприятия и распределения средств, полученных за оказанные платные мероприятия физическим и юридическим лицам, во всех структурных подразделениях. Разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";
- приказом Департамента культуры города Москвы от 27 ноября 2015 г. № 1042 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ)" (далее – Порядок);
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются (выполняются) Учреждением в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в массовом отдыхе в городе Москве;
- создания благоприятных условий для отдыха населения

посредством организации всех видов многофункциональной, рекреационной, досуговой и иной, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу деятельности;

- непосредственного осуществления просветительской, музейно-выставочной, культурно-досуговой деятельности, предусмотренной Уставом;
- расширения спектра, развития и совершенствования, улучшения качества услуг (работ), предоставляемых Учреждением;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения; привлечения дополнительных финансовых средств для финансирования текущих расходов;
- дополнительного стимулирования сотрудников;
- укрепления материально-технической базы Учреждения и обеспечения его финансовой устойчивости.

1.4. Предоставление платных услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг (выполнению работ) относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнитель услуги (работы) – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги (работы) – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг (работ) – перечень услуг (работ), предоставляемых Потребителям услуг (работ) за плату в рамках разрешенной Уставом Учреждения деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент).

Директор учреждения самостоятельно формирует и утверждает перечни платных мероприятий (услуг), размер платы на оказываемые платные услуги (выполняемые работы) в соответствии с Порядком установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств (пункт 4 настоящего Положения) (далее – Порядок), за исключением

случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Платными являются мероприятия:

- Относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, которые в соответствии со своим Уставом Учреждение вправе оказывать сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- Не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.6. Оказание платных мероприятий не является основной деятельностью Учреждения.

2.7. Оказание платных мероприятий не является коммерческой деятельностью, так как полученный доход полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно, в соответствии со своим Уставом, определяет возможность оказания платных мероприятий, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на мероприятия и других обстоятельств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителей услуги (работы) необходимой и достоверной информацией о платных услугах (работах).

3.2. Информация о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения www.tks-orehovo.ru, а также находится в удобном для обозрения месте во всех структурных подразделениях Учреждения.

3.3. В Учреждении ведется Книга жалоб и предложений.

3.4. Платные услуги (работы) могут быть оказаны (выполнены) только по желанию Потребителя услуги (работы).

3.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) работниками, находящимися в штате Учреждения, привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, сторонними специализированными организациями.

3.6. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) физическими лицами осуществляется на основе гражданско-правового договора. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) юридическими лицами осуществляются на основе договора. Все договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг (выполнения работ) заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также внутри установленных

нормативно-правовых актах.

3.7. Платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, оказываются в рамках договора между Исполнителем услуг (работ) и Получателем услуг (работ).

3.8. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с Потребителем услуги (работы).

3.9. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем услуги (работы) и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.10. Потребитель услуги (работы) обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена исключительно в безналичной форме.

3.11. Все средства, полученные от оказания платных мероприятий, перечисляются на лицевой счет Учреждения.

3.12. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (выполнение работ) Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг (выполнение работ) до полного погашения задолженности.

3.13. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам (работам) в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на оказанные услуги (выполненные работы), выставляет счета на оплату таких услуг (работ), осуществляет учет и контроль.

3.14. Права и обязанности Потребителя услуг (работ) и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком.

- 4.2. Цена на платную услугу (работу) определяется на основании:
- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);
 - размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание

Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.3. На отдельные платные услуги (работы), оказание (выполнение) которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно-исследовательских работ, относящихся к основным видам деятельности Учреждения), цена платной услуги (работы) может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

4.4. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, независимо от формы их получения (в наличной или безналичной) аккумулируются на счете Учреждения.

4.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Стоимость платных услуг указана в Приложении 1 к настоящему Положению.

5. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (МЕРОПРИЯТИЙ)

5.1. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг по организации мероприятий:

- Организация и проведение спектаклей для детей и взрослых, как на базе Учреждения, так и в сторонних организациях;
- Организация и проведение шоу, анимационных программ, вечеров, праздников и т.д. как на базе Учреждения, так и в сторонних организациях;
- Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера: мастер-классов, лекториев, выставок и т.д. в том числе совместно со сторонними организациями в соответствии с заключенными договорами как на базе Учреждения, так и в сторонних организациях;
- Проведение мероприятий без анимационных программ в залах

учреждения;

- Выполнение заказов на осуществление аудиозаписи, видео и фотосъемки; предоставление права на осуществление кино-, видео- и фотосъемки в помещениях Учреждения;
- Музыкальное оформление выездных культурно-массовых мероприятий с использованием звукового оборудования;
- Прокат театральных костюмов и реквизита;
- Разработка концепций и написание сценариев культурных событий;
- Услуги графического и web-дизайна;
- Оказание рекламных мероприятий (размещение рекламных материалов сторонних организаций в помещениях и на Интернет-сайте Учреждения, выполнение заказов на изготовление рекламных материалов).

6. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ

6.1. Реализация билетов на посещение платных культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением, регулярных платных мероприятий производится за безналичный расчет:

- по ценам, установленным Учреждением;
- путем безналичного расчета на официальном сайте Учреждения.

6.2. Приобретая билет на услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) Учреждением, Потребитель услуги (работы) соглашается с порядком продажи и возврата билетов и обязуется строго ему следовать.

6.3. На культурно-массовые мероприятия, проводимые Учреждением в соответствии с событийной программой, предусмотрена предварительная покупка билета на условиях, определенных отдельным порядком проведения конкретного культурно-массового мероприятия.

7. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Выплаты работникам Учреждения, участвующим в предоставлении платных мероприятий, устанавливается в соответствии с объемом и характером оказываемых мероприятий, но не более 40 % от суммы заключенного договора.

7.2. Правовые взаимоотношения между Учреждением и третьими лицами, привлеченными к оказанию платных мероприятий, регулируются договорами гражданско-правового характера, заключаемыми в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению мероприятий;
- согласовывать условия договоров на оказание платных

мероприятий с пользователями;

- расторгать договор об оказании мероприятия в любое время, возместив пользователю прямые убытки, причиненные расторжением договора.

8.2. Учреждение обязано:

- своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных мероприятиях;
- проводить мероприятия в полном объеме, качественно и своевременно.

8.3. Учреждение осуществляет контроль качества оказываемых мероприятия, создает условия для реализации платных мероприятий, сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья пользователя.

8.4. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры или Соглашения с пользователями платных мероприятия, которые регламентируют условия и сроки оказания мероприятия, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные мероприятия производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты Учреждение имеет право на прекращение оказания мероприятия вплоть до полного погашения задолженности пользователем мероприятия.

8.5. Претензии и споры, возникающие между пользователем платных мероприятия и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации,

8.6. Пользователи имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых мероприятиях;
- требовать от исполнителей качественного выполнения мероприятия;
- расторгать договор (соглашение) об оказании платного мероприятия в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

8.7. Пользователи обязаны своевременно оплачивать оказанные мероприятия.

8.8. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных мероприятия, несет директор Учреждения.

8.9. Координацию деятельности Учреждения по организации оказания платных мероприятия и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет художественный руководитель Учреждения.

8.10. Ответственность за порядок учета, финансирования и отчетности средств, полученных за оказание платных мероприятия, несет главный бухгалтер Учреждения.

8.11. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, преysкуранта, порядка работы по представлению и первичному учету

мероприятия возлагается на художественного руководителя Учреждения.

8.12. Персональную ответственность за организацию, оказание и качество платных мероприятия несут функциональные исполнители.

8.13. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству РФ.

8.14. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового Положения.

Приложение 1
к Положению
о порядке оказания платных услуг
(мероприятий)
Государственным бюджетным
учреждением культуры города Москвы
"Территориальная клубная система
"Орехово"

ПРЕЙСКУРАНТ

платных услуг (мероприятий)

1. Организация и проведение спектаклей для детей и взрослых (до 50-ти человек):
 - стационарный - от 30000 р.
 - новогодний - от 35000 р.
 - выездной - от 15000 р.
2. Абонемент на три спектакля на одно лицо - 1000 р.
3. Выездные выступления артистов и коллективов - от 3000 р. до 50000 р.
4. Проведение мероприятий и анимационных программ для детей в залах учреждения:
 - Пакет «Выпускной» 3 часа - 30 000 р. (до 30 чел.)
 - Пакет «Праздничный» 3 часа - 24 000 р. (до 12 чел.)
 - Новогодняя программа с Дедом Морозом и Снегурочкой - от 2-х до 60-ти человек - 20000 р./час (в период с 15 декабря по 15 января);
 - Новогодний спектакль (45 мин.) + игровая программа Деда Мороза и Снегурочки (30 мин.) - 35000 р. (в период с 15 декабря по 15 января).
 - Поздравление Деда Мороза и Снегурочки (25 мин.) - 5000 р.
5. Проведение мероприятий без анимационных программ в залах учреждения - 3000 р./час.
6. Концертная программа – от 15000 р./час.
7. Музыкальное оформление выездных культурно-массовых мероприятий с использованием звукового оборудования - от 3000 р./час.
8. Услуги по аранжировке и сведению музыкальных произведений - от 5000 р.
9. Прокат театральных костюмов - 500 р./час или 1000 р./сутки.
10. Создание индивидуального сценария под любое мероприятие - от 5000 р.
11. Проведение фото/видео съемки - от 2000 р./час
12. Дизайн

Простой текстовый макет без графики - 300 р.

Макет визитки с графикой и фото с материалами заказчика - 1000 р.

Макет листовки по готовому тех. заданию - 1000 р.

Макет листовки с разработкой креативной концепции дизайна - 2000 р.

Листовка текстовая черно-белая - 300 р.

Евробуклет А4 2 фальца 1000 р.

Евробуклет А4 2 фальца по готовому тех. заданию - 2000 р. дополнительный фальц + 1000 р.

Разработка фирменного стиля - от 5000 р.

Набор текста - 150 р.

13. Программы и мастер-классы:

- Игровая ритмика для детей (60 мин) 0-5 лет до 50 чел. - 10 000 р.
- Зумба-фитнес/бальные танцы/хип-хоп/dance mix/йога/карате/айкидо/самбо (60 мин) 0+ до 50 чел. - 10 000 р.
- Аквагим (120 мин) 0+ до 50 чел. - 10 000 р.
- Игровая программа с 2 аниматорами (90 мин) 0+ до 50 чел. - 15 000 р.
- Программа с 1 ростовой куклой (60 мин) 0+ до 100 чел. - 10 000 р.
- Шоу мыльных пузырей (60 мин) 0+ до 50 чел. - 12 000 р.
- Роспись по ткани (90 мин) 3+ 12-15 человек - 12 000 р.
- Английский/немецкий/французский/испанский - игровая форма обучения языкам: (60 мин) 3+ 12-20 чел. - 10 000 р.
- Забавные капитошки - яркие игрушки своими руками (60 мин) 3+ 12-30 чел. 10 000 р.
- Роспись пряников/яблок (60 мин) 3+ 15-20 чел. - 10 000/7 000 р.
- Веселые букашки - создание реалистичных букашек из обычной гальки (60 мин) 3+ 15-20 чел. - 7 000 р.
- Поделки из пластилина - создание фигурок из пластилина для детей на любую тематику (60 мин) 0+ 15-20 чел. - 7 000 р.
- Картина из пластилина на картоне Рисуем на картоне озорных зверей при помощи пластилина и "подручных материалов" (60 мин) 0+ 15-20 человек - 7 000 р.
- Коктейль "витаминный заряд" (60 мин) 3+ 15-20 человек 10 000 р.
- Поролоновое шоу (60 мин) 3+ до 50 чел. 20 000 р.
- Бумажное шоу (60 мин) 3+ до 50 чел. 20 000 р.
- Химическое шоу/ Азотное шоу (60 мин) 6+ до 50 чел.- 20 000 р.
- Оригами + магия бумаги, детский скрапбукинг, работа с картоном, бумагой (60 мин) 3+ 15-20 чел. - 7 000 р.
- Кофейная игрушка-ароматизатор (120 мин) 3+ 10 чел. - 10 000 р.

- Пленэр / 1 художник (120 мин) 6+ 12-20 чел. - 15 000 р.
- Мастер-класс по 3D ручке (60 мин) 6+ 12-15 чел. - 12 000 р.
- Нежные феи из шерсти (90 мин) 6+ 12-15 чел. - 10 000 р.
- Создание картины в технике точечной росписи (60 мин) 6+ 12-15 чел. - 10 000 р.
- Шерстяная акварель (90 мин) 6+ 12-15 чел. - 12 000 р.
- Кейк-попсы (60 мин) 6+ 15-20 чел. - 10 000 р.
- Капкейки (60 мин) 6+ 15-20 чел. - 10 000 р.
- Букет из конфет (60 мин) 6+ 15-20 чел. - 20 000 р.
- Вкусный букет (овощи/фрукты) (60 мин) 14+ 15-20 чел. - 20 000 р.
- Декупаж браслетов (90 мин) 6+ 10 чел. - 10 000 р.
- Мастер-класс по актерскому мастерству и режиссуре (60 мин) 6+ 10-30 чел. - 10 000 р.
- Мастер-класс по диджеингу (60 мин) 12+ 15-30 чел. - 10 000 р.
- Флористическая композиция из живых цветов (120 мин) 12+ 15-20 чел. - 20 000 р.
- Брошь в винтажном стиле (90 мин) 14+ 15 чел. - 20 000 р.
- Топиарий (120 мин) 14+ 12-15 чел. - 20 000 р.
- Флорариум-миниатюрная домашняя оранжерея (90 мин) 14+ 10-12 чел. - 20 000 р.
- Гелевые свечи (90 мин) 14+ 12-15 человек - 15 000 р.
- Браслет-шнур и броши с цветком (120 мин) 14+ 10-12 чел. - 15 000 р.
- Украшения из шерсти в технике кумихимо (120 мин) 14+ 10-12 чел. - 15 000 р.
- Роспись ежедневников в технике Point-to-Point (120 мин) 14+ 10 чел. - 15 000 р.
- Создание игрушек в технике валяния из шерсти (120 мин) 14+ 10-12 чел. - 15 000 р.
- Акварельный фуд-скетчинг (90 мин) 14+ 15-20 чел. - 10 000 р.
- Мастер-класс по скрапбукингу (60 мин) 14+ 12-15 чел. - 12 000 р.