

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБУК г. Москвы  
"ТКС "Орехово"  
Г.Г. Долгашова  
от 30 августа 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о культурно-досуговом формировании ГБУК г. Москвы "Территориальная клубная система "Орехово"

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", "Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609, распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 "Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы в сфере культуры.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность культурно-досугового формирования учреждения культуры клубного типа (далее - Учреждения).

1.3. Под культурно-досуговым формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей, для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельностью, способствующей творческому самовыражению и развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.4. Культурно-досуговые формирования являются самодеятельными. Цель их деятельности - организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для общения по интересам. Для участников культурно-досуговых формирований занятия носят добровольный характер и проводятся без

установки на обязательное достижение ими определенных результатов и их аттестацию. К культурно-досуговым формированиям относятся клубные формирования, коллективы любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения, клубы по интересам, студии прикладного творчества, физкультурно-спортивные секции, группы здоровья и туризма, а также культурно-досуговые формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.5. Культурно-досуговое формирование в рамках своей деятельности:

- организует занятия в формах и видах, характерных для данного культурно-досугового формирования (репетиция, занятие, тренировка и т.п.), в соответствии с утвержденным планом организационно-творческой работы;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы) не реже двух раз в год;
- участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения - не реже одного раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. В своей деятельности культурно-досуговое формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- положением о культурно-досуговом формировании.

## **1. Организация деятельности культурно-досугового формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя организации культурно-досугового типа на основании приказа. Клубные формирования ведут свою деятельность в помещениях учреждений культурно-досугового типа. Соответствующее учреждение культурно-досугового типа обеспечивает клубное формирование помещением и необходимым оборудованием на бесплатной основе.

2.2. Клубные формирования осуществляют свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (средств на выполнение государственного задания, иных целевых средств) учреждений культурно-досугового типа;
- за счет частичной самокупаемости, с использованием внебюджетных средств, помещений, оборудования учреждения культурно-досугового типа, в котором они созданы (в т. ч. привлеченных средств юридических и физических

лиц-партнеров, благотворительных фондов и иных некоммерческих и коммерческих организаций), и средств, полученных от участников клубного формирования;

- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств, полученных от участников клубного формирования.

2.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом учреждения культурно-досугового типа, на базе которой оно ведёт свою деятельность;

- решениями коллегиальных органов управления учреждения культурно-досугового типа (экспертного совета по направлению, художественного совета, наблюдательного совета);

- локальными нормативными актами учреждения, принятыми в учреждении культурно-досугового типа (положение о клубных формированиях, положение о внебюджетной деятельности, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, внутренними регламентами и т. п.);

- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.4. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, при имеющейся лицензии на образовательную деятельность, и др.), в соответствии с утвержденной концепцией развития учреждения или иным локальным нормативным актом;

- проводят творческие отчёты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории и т. п.);

- систематически участвуют в мероприятиях учреждения;

- принимают участие в районных, городских, окружных, межрегиональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- по запросу Учредителя принимают участие в общегородских мероприятиях.

2.5. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создаёт необходимые условия, утверждает планы работы, программы. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор. Оплата труда руководителю клубного формирования производится в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Территориальная клубная система «Орехово» и Положением об оценке эффективности деятельности работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Территориальная клубная система «Орехово» за отчётный период.

## 2.6. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности клубного формирования, составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется на согласование руководителю (коллегиальному органу управления, действующему в учреждении) на утверждение. Программа деятельности должна учитывать технические и финансовые возможности учреждения;
- ведёт в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную работу;
- ведет учётную документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива; просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно, составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссёром; ведение документации творческого коллектива; привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

## 2.7. Клубные формирования имеют следующую документацию:

- журнал учета работы клубного формирования - основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание; учет посещаемости занятий; инструктаж по технике безопасности;
- приказ руководителя учреждения о создании (открытии) клубного формирования;
- план деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования на определенный период;
- программа клубного формирования – документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы; формы и режим занятий; особенности программы по уровням и возрастным категориям; план занятий, с указанием темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат; методическое обеспечение программы; условия реализации программы; список литературы.

## 2.8. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности, в том числе на нестационарных площадках, где учреждение проводит мероприятия по заданию учредителя. Участие в мероприятиях на нестационарной площадке приравнивается к занятию, репетиции и/или мероприятию в рамках

деятельности клубного формирования;

- создание в коллективах творческой атмосферы;
- проведение общего собрания участников коллектива в начале творческого сезона (для ознакомления с планом деятельности и локальными правовыми актами), в конце творческого сезона (с подведением итогов творческой работы);
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчёты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д.) и творческую работу коллектива для составления необходимой содержательной и статистической отчётности учреждения.

2.9. По согласованию с руководителем учреждения помимо установленной уставом деятельности клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, выставок и т. д. Оплата руководителю клубного формирования за участие в коммерческих мероприятиях производится на основании Положения об оплате труда и стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Территориальная клубная система «Орехово» и Положения об оценке эффективности деятельности работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Территориальная клубная система «Орехово».

2.10. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на платной основе, определяется в соответствии с экономическим расчётом уровня окупаемости клубного формирования, с потребностями населения в предоставлении платной услуги, предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

2.11. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

Бюджетные места в творческом сезоне распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями в следующем порядке:

2.12. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;
- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий;

2.12.1. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

- инвалиды всех групп. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

2.12.2. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

- дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;
- пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение;
- дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, свидетельство о потере одного родителя;
- дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов;
- дети, имеющие уникальные творческие способности.

2.13. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в учреждении, в течение трёх месяцев подряд);
- сокращения государственного задания в части организации работы бесплатных клубных формирований и отсутствии иных источников бюджетного финансирования;
- сокращения планируемых показателей обеспечения самокупаемости платного клубного формирования в течение трёх месяцев подряд.

2.14. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям – на основании соответствующих документов органов исполнительной власти.

---

<b>1. Общие сведения</b>	
Название клубного формирования	
Год образования	
Жанр	
Наличие звания	
Материально-техническая база (костюмы, инструменты, реквизит)	
<b>2. Руководитель культурно-досугового формирования</b>	
ФИО	
Дата рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в учреждении	
Место основной (штатной) работы	
Контактный телефон	
E-mail	
<b>3. Правила ведения журнала учета работы культурно-досугового формирования</b>	
1) Журнал является основным документом учета всей работы культурно-досугового формирования	
2) Журнал ведется лично руководителем культурно-досугового формирования	
3) Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии	
4) Заполнение всех граф журнала обязательно	
5) В графе "Содержание занятия" должно быть прописано "Проведение	

